



eBIS

## Anleitung zur Erstinstallation der lokalen eBIS-Applikation inkl. Datenbank

**eBIS** ist das elektronische Business Informations- und Servicesystem der VVA.

Die webbasierte Technologie kombiniert mit einer zentralen Datenhaltung im Rechenzentrum in Gütersloh ermöglicht den Zugriff auf alle Informationen von jedem Ort zu jeder Zeit.

Für die Vertreter bietet **eBIS** zusätzlich eine Offline-Anwendung, die es ermöglicht auch ohne ständige Internetverbindung mit Auftrags- und Kundendaten zu arbeiten. Der sogenannte **eBIS-Client** nutzt ein Programm inklusive einer Datenbank, das Sie zunächst auf Ihrem lokalen Rechner installieren müssen.

Dieses Dokument führt Sie durch die Installation.

Gütersloh, September 2017

---

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Systemempfehlungen .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Download und Installation der lokalen Applikation.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Initialer Datenabgleich .....</b>	<b>7</b>
3.1. Aktualisierung des Passwortes für die lokale Applikation .....	8
<b>4. Funktionsprüfungen.....</b>	<b>9</b>
4.1. Excel-Export .....	9
4.2. PDF-Report-Anzeige .....	10
4.3. Testauftrag erfassen.....	12
<b>5. Löschen der lokalen eBIS-Applikation inkl. Datenbank.....</b>	<b>14</b>
5.1. Datenabgleich.....	14
5.2. Löschen der lokalen Applikation .....	15
5.3. Löschen der lokalen Datenbank.....	16
<b>6. Support.....</b>	<b>17</b>

## 1. Systemempfehlungen

Bitte beachten Sie, dass Ihr System die geforderten Systemvoraussetzungen für den Einsatz von eBIS erfüllt.

### Empfehlung für die Systemkonfiguration eines Arbeitsplatzes nebst Infrastruktur für den mobilen eBIS-Einsatz

Bereich	Systemempfehlung	Technische Daten
<b>Personal Computer</b> - Prozessor - Hauptspeicher - Datenspeicher - NetzwerkAdapter - Maus/Tastatur - Display	i3, i5, i7 mit 2,3GHz oder höher >= 4GB RAM Festplatte Ja Ja Auflösung 1366x768 oder höher	Mehrprozessormaschine mit Leistungsindex unter Win7 Prozessor > 4,5 integrierte SATA- oder SSD-Festplatte mit mind. 10GB freien Speicherplatz 10/100/1000 MBit/s Ethernet deutsche Tastatur, Maus mit Scrollfunktion
<b>Betriebssystem</b>	Ab Windows 7 oder höher	
<b>Browser</b>	Microsoft Internet Explorer 11 oder Chrome	Andere Browser werden nur eingeschränkt unterstützt und von uns nicht supportet.
<b>Kommunikation/ Internetanschluss</b>	DSL: 6MBit/s UMTS: 3G 7,2MBit/s inkl. Datenflat 5GB	Via Ethernet-DSL-Router, alternativ WLAN, UMTS Für UMTS empfehlen wir einen Provider mit einer hohen Netzabdeckung.
<b>Lokal installierte Programme</b>	Java VM Adobe Acrobat Reader Microsoft Excel	Download je Betriebssystem unter <a href="http://www.java.com/de/download/">http://www.java.com/de/download/</a> Zum Anzeigen von PDFs, Download unter <a href="http://www.adobe.com/de/products/reader/">http://www.adobe.com/de/products/reader/</a> Zum Anzeigen und Bearbeiten von CSV- und Excel-Dateien

#### Hinweise:

Die Beanspruchung der lokalen Rechenleistung ist abhängig von der Anzahl gespeicherter Datensätze. eBIS bietet die Möglichkeit, im Browser mehrere 1000 Datensätze anzuzeigen. Eine hohe Rechenleistung und ein guter Internetanschluss wirken sich positiv auf die Aufbereitungszeit der Daten aus.

Virenschutzprogramme können fortlaufend mehr als 50% der lokalen Rechenleistung beanspruchen. Wir empfehlen nach der ersten erfolgreichen Überprüfung von eBIS durch das Schutzprogramm die eBIS Komponenten zu den vertrauenswürdigen, nicht dauernd zu überprüfenden Komponenten hinzuzufügen.

## 2. Download und Installation der lokalen Applikation

1. Starten Sie den Internet Explorer und öffnen Sie die Seite [www.opusebis.de](http://www.opusebis.de).
2. Loggen Sie sich in eBIS mit Ihrem Benutzer und Passwort ein.

3. Wählen Sie im Akkordeon-Menü „Hilfe und Einstellungen/Client-Software“.
4. Klicken Sie dort auf „download starten“:

5. Wählen Sie im folgenden Dialog „Ausführen“:



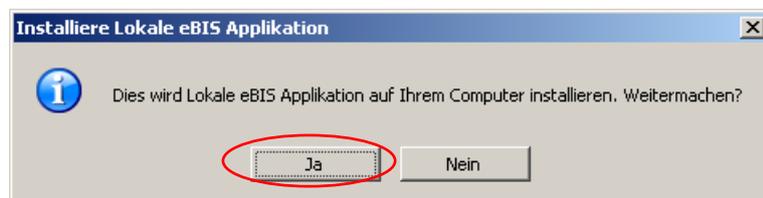
Ggf. kommt diese Meldung, dann bitte noch einmal auf „Ausführen“.



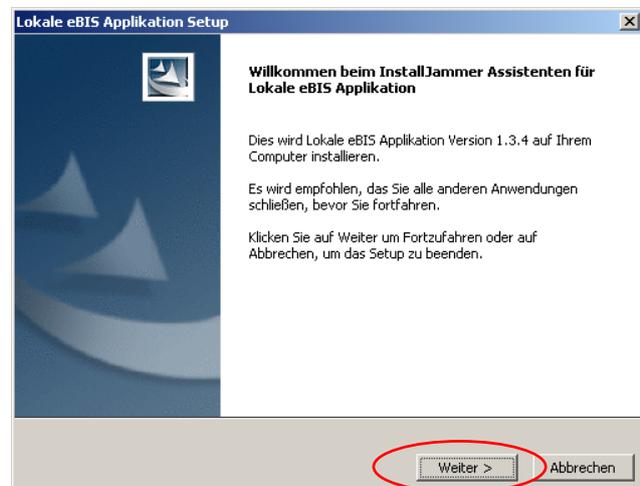
6. Bestätigen Sie die Sprachauswahl „German“ mit „OK“:



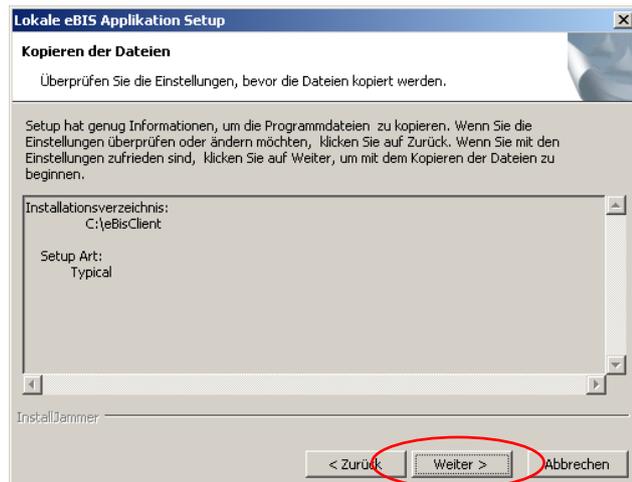
7. Wählen Sie „Ja“:



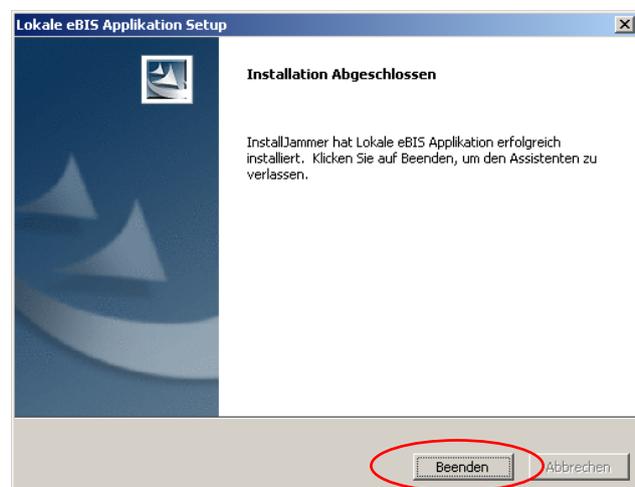
8. Dann „Weiter“:



9. Noch einmal „Weiter“:



10. Und nun „Beenden“:



11. Schließen Sie eBIS über das Türsymbol und das Browserfenster über das „X“ rechts oben. Wenn noch weitere Browserfenster geöffnet sind, schließen Sie diese bitte auch.

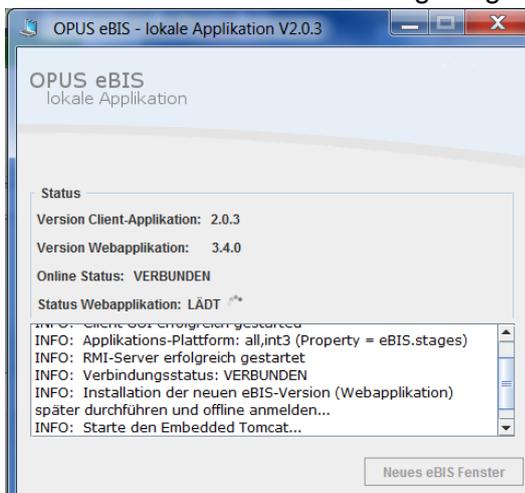
### 3. Initialer Datenabgleich

Für einen ersten Datenabgleich müssen Sie mit dem Internet verbunden sein. Führen Sie dann folgende Schritte aus:

1. Starten Sie die lokale eBIS-Applikation mit einem Doppelklick auf das neue eBIS-Ikon auf Ihrem Desktop.



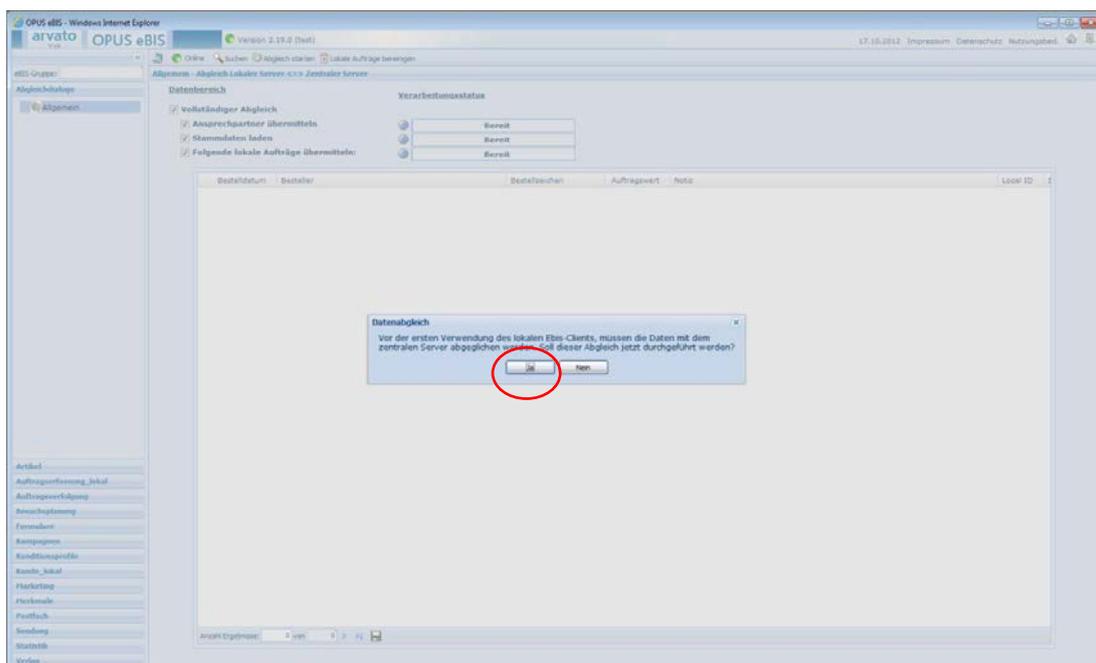
Es öffnet sich zunächst ein kleines Programmfenster, in dem die einzelnen Startschritte angezeigt werden. Nach dem Durchlauf des



Startvorgangs öffnet sich ein Browserfenster mit der eBIS-Anmeldemaske.

**Hinweis:** Der erste Start nimmt einige Minuten in Anspruch.

2. Loggen Sie sich erneut ein.
3. Bevor Sie den eBIS-Client das erste Mal verwenden können, müssen Ihre Daten mit dem zentralen Server abgeglichen werden. Klicken Sie im sich öffnenden Fenster auf „Ja“:

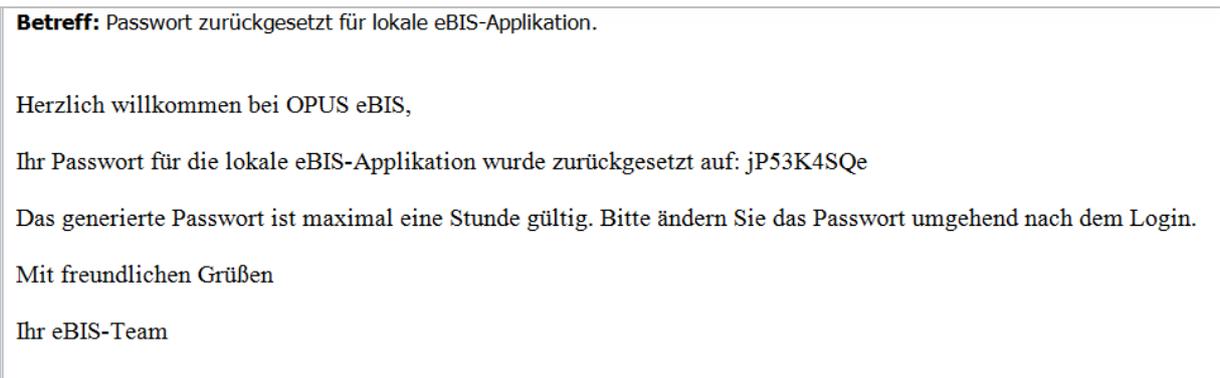


Ihre lokalen Artikel-, Kunden- und Statistik-Daten werden nun geladen.

- Schließen Sie nach dem Abgleich alle Browserfenster.

### 3.1. Aktualisierung des Passwortes für die lokale Applikation

Während der oben beschriebenen Installation der lokalen Applikation haben Sie automatisch eine Mail mit einem Passwort vom System zugeschickt bekommen:



Dieses Passwort würden Sie immer benötigen, wenn Sie sich **ohne** Internetverbindung im lokalen eBIS-Client anmelden müssten.

Bitte ändern Sie das vom System automatisch generierte Passwort wie folgt:

- Starten Sie die lokale eBIS-Applikation erneut über „Start“, „Programme“ und „Lokale eBIS Applikation“ während Sie mit dem Internet verbunden sind.
- Loggen Sie sich mit Ihrem „normalen“ eBIS Passwort ein.
- Wählen Sie dann im Akkordeon-Menü den Punkt „Hilfe und Einstellungen“ und dort „Passwort\_lokal“.

In der Maske tragen Sie bitte in das Feld „Altes Passwort“ das zugesendete Passwort aus der Mail ein.

*(Tipp: Kopieren Sie sich das Passwort durch markieren und anschließend Drücken der Tastenkombination „STRG+C“ aus der Mail und fügen Sie es dann mit der Tastenkombination „STRG+V“ in das Feld ein.)*

Abgleichdialoge

Artikel

Auftragserfassung\_lokal

Auftragsverfolgung

Formulare

Hilfe und Einstellungen

Passwort

Passwort [lokal]

Hilfe

Versionen

Kontakt

Online

Speichern Passwort vergessen

Passwort [lokal]

Altes Passwort

Neues Passwort

Passwort wiederholen

Ein Passwort muss folgende Ansprüche erfüllen:

- minimale Länge 6 Zeichen bzw. Ziffern
- maximale Länge 30 Zeichen bzw. Ziffern
- Passwort darf keine Umlaute und keine Sonderzeichen enthalten
- Zeichen/Ziffern dürfen nicht alle gleich sein
- Zeichen/Ziffern dürfen nicht eine fortlaufende Reihe ergeben
- Passwort darf nicht mit dem alten Passwort übereinstimmen
- Passwort darf nicht gleich Login sein
- Passwort muss mindestens ein Zeichen und eine Ziffer enthalten

In die Felder „Neues Passwort“ und „Kennwort wiederholen“ geben Sie ein Passwort ein.

**Tipp:** Damit Sie sich keine zwei verschiedene Passwörter für eBIS merken müssen (eins für die Nutzung mit Internetanschluss und eins für die ohne Zugang zum Internet) empfehlen wir, dass Sie hier Ihr allgemeines eBIS-Passwort eingeben.

4. Klicken Sie in der Funktionsleiste auf „Speichern“.

Damit ist die Installation der lokalen eBIS-Applikation und Ihrer lokalen Datenbank abgeschlossen.

## 4. Funktionsprüfungen

Damit sichergestellt ist, dass die Installation und die Einstellungen Ihres Systems korrekt sind, führen Sie nun die folgenden Prüfungen nach dem Start der lokalen eBIS-Applikation durch.

### 4.1. Excel-Export

1. Wählen Sie im Akkordeon den Eintrag „Kunde lokal / Kunden suchen“.
2. Wählen Sie im Parameter „Verlagsnummer“ eine Verlagsnummer aus (siehe 1).
3. Wählen Sie im Parameter „Vertreternummer“ Ihre Vertreternummer (siehe 2).
4. Jetzt klicken Sie in der Funktionsleiste auf die Lupe zum Suchen (siehe 3).

The screenshot shows the 'Kundensuche' (Customer Search) window in the eBIS application. The window has a search form with the following fields and controls:

- Stichwortsuche:** A text input field.
- Kundennummer:** A dropdown menu with 'VVA - Kun' selected.
- Bundesland:** A dropdown menu.
- Name:** A text input field.
- Gebiet:** A dropdown menu.
- Vertreter:** A dropdown menu with '5 - Heckmann, Ines' selected.
- Vorname:** A text input field.
- Stammhausnummer:** A text input field.
- Strasse:** A text input field.
- PLZ/Ort:** A text input field.
- Land:** A dropdown menu.
- Verlag:** A dropdown menu with '99900 - Musterverlags-GmbH' selected.
- Adresstyp:** A dropdown menu with 'GA - Haupt- und Lieferadress' selected.
- Merkmalsname:** A dropdown menu.
- Merkmalsauspr.:** A dropdown menu.
- Kampagne:** A dropdown menu.
- Werbeperrre:** A dropdown menu with a checked 'nur Aktive' checkbox.
- Kontaktart:** A dropdown menu.
- Kontakt von/bis:** Two text input fields.
- Kontaktstatus:** A dropdown menu.

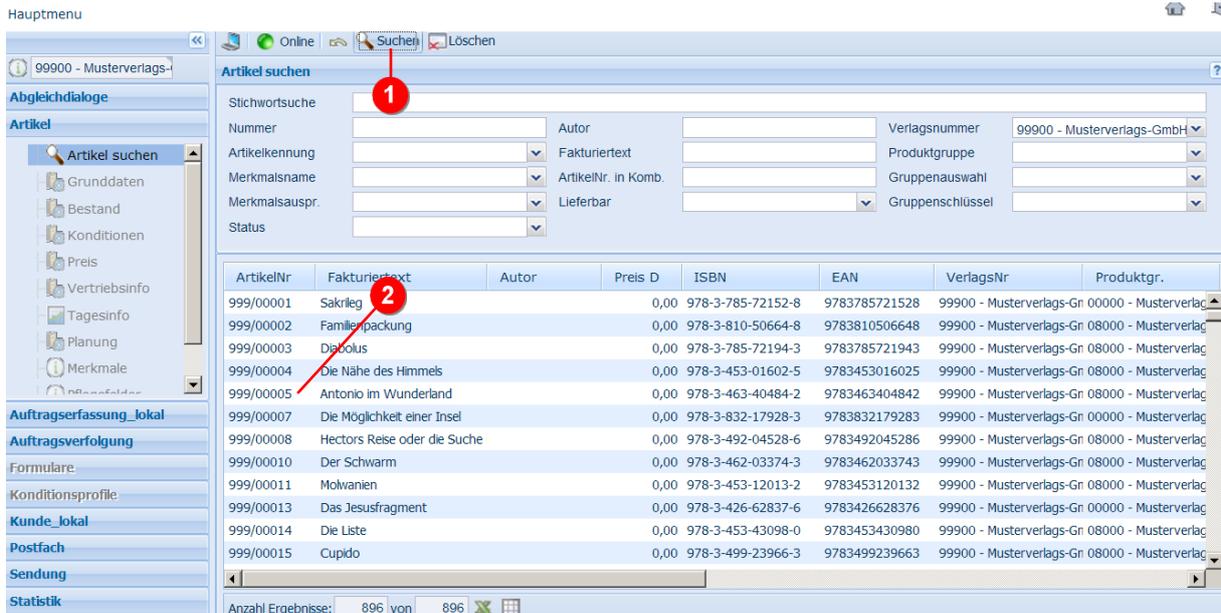
Below the search form is a table with the following columns: LS, VVA-KdNr, Verk-Nr, Name, Strasse, Land, PLZ, Ort. The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a status bar showing 'Anzahl Ergebnisse: 1 von 0' and a search button (magnifying glass).

Es werden Ihre Kunden in der Ergebnisliste angezeigt.

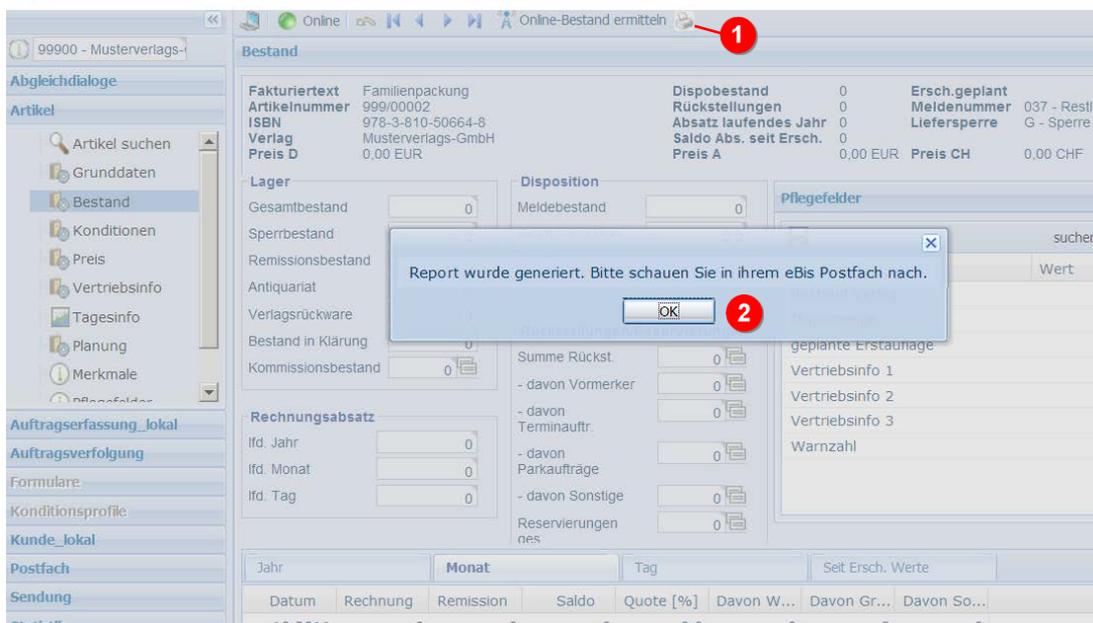
5. Nun klicken Sie bitte auf den Excel-Button in der Funktionsleiste unten (siehe 4). Die Ergebnisliste soll sich in Excel öffnen.

## 4.2. PDF-Report-Anzeige

1. Wählen Sie im Akkordeon den Eintrag „Artikel / Artikel suchen“.
2. Klicken Sie auf „Suchen“ in der Funktionsleiste (siehe 1). Nach kurzer Zeit werden in der Ergebnisliste Artikel angezeigt.
3. Führen Sie auf einen Artikel in der Ergebnisliste einen Doppelklick aus (siehe 2). Sie gelangen dadurch in den Dialog „Artikel / Bestand“.



4. Klicken Sie dort in der Funktionsleiste auf das Druckersymbol (siehe 1).
5. Klicken Sie im anschließenden Dialog auf OK (siehe 2).



6. Wechseln Sie über das Akkordeon ins Postfach (siehe 1) und aktualisieren Sie es über den Aktualisieren-Button (siehe 2).
7. Der Report Artikel-Stammblatt 10171 wird neu aufgeführt.
8. Mit einem Doppelklick auf den Report soll sich dieser nun als PDF öffnen.

The screenshot displays the 'Postfach' (Mailbox) interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Postfach' highlighted, marked with a red circle '1'. The main content area shows a table with the following data:

Pos	Verlag	Auswertungszeitraum	Reportname	Variante
<input type="checkbox"/> 1	99900 - Muster	null-null	Artikel-Stammblatt	R_10171_0001_S73712.pdf

At the top of the interface, there are buttons for 'Aktualisieren' (marked with a red circle '2'), 'Report löschen', and 'Report archivieren'. The top-left corner shows the user ID '99900 - Musterverlags-' and a status bar with 'Online' and 'Aktualisieren'.

### 4.3. Testauftrag erfassen

1. Öffnen Sie im Akkordeon den Eintrag „Kunde lokal“ (siehe 1).
2. Suchen Sie mit Eingabe eines Stichwortes einen Kunden, z. B. sich selber (Verlagsvertretung...).
3. Mit einem Doppelklick auf den Kunden gelangen Sie in „ Kunden / Grunddaten“.
4. Klicken Sie in der Funktionsleiste auf „Neuen Auftrag erfassen“ (siehe 2).

The screenshot displays the 'Grunddaten' (Basic Data) screen for a customer. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Abgleichdialoge, Artikel, Auftragserfassung\_lokal, Auftragsverfolgung, Formulare, Konditionsprofile, and Kunde\_lokal (highlighted with a red circle 1). Below the menu is a search bar labeled 'Kunden suchen' and a list of options: Grunddaten (selected), Verlagskonditionen, Adressen, Ansprechpartner, Fortsetzungen, Umsatz, Merkmale, and Bestellhistorie. The main area shows the 'Grunddaten' for a customer with the following information:

**Adresse:** Verlagsvertretung Ines Heckmann, An der Autobahn, 33310 Gütersloh  
**VVA-Kundennummer:** 2207520 **Verkehrsnummer:** **Stammhausnummer:**  
**Vertreter:** 5 - Heckmann, Ines **Verlag:** 99900 - Musterverlags-GmbH

Verlag	Vertreter	Durchschn...	Konditions...	Konditionstext
99900 - Musterverlags-GmbH	5 - Heckmann, Ines		000000	

Below the table, there is a search bar with 'Anzahl Ergebnisse: 1 von 1' and navigation buttons. The 'Grunddaten' section includes the following fields:

**Status:** 10 - aktiv (Standard) **ILNNr.:**  **Branche:** 240 - null  
**Letzte Änd.:** 13.09.2011 **Kundenkennung:** 15 - Vertreter **Nielsengebiet:** 3a  
**Verkehrsnr.:**  **Stammhausnr.:**  **Regionalkennz.:** 07231  
**Kundenr. Alt:**  **Stammhaus:**

The **Allgemein** (General) section includes the following fields:

**Liefersperr:** N - Nein **Auftr. Zus. fassg:**  **MaxPalHöhe:** 1600  
**Kreditlimitsperr:**  **Rechnungstrennung:**  **MaxPalGewicht:** 0

The top toolbar contains icons for 'Online', navigation, and a button labeled 'Neuen Auftrag erfassen' (highlighted with a red circle 2).



10. Klicken Sie im Akkordeon auf Abgleichdialoge und prüfen Sie, ob der eben erfasste Auftrag dort auftaucht.
11. Löschen Sie den Auftrag wieder, indem Sie ihn in der „Auftragserfassung\_lokal“ suchen, dann via Doppelklick öffnen und in der obigen Funktionsleiste den „Löschen“-Button klicken.



eBIS ist nun einsatzbereit.

## 5. Löschen der lokalen eBIS-Applikation inkl. Datenbank

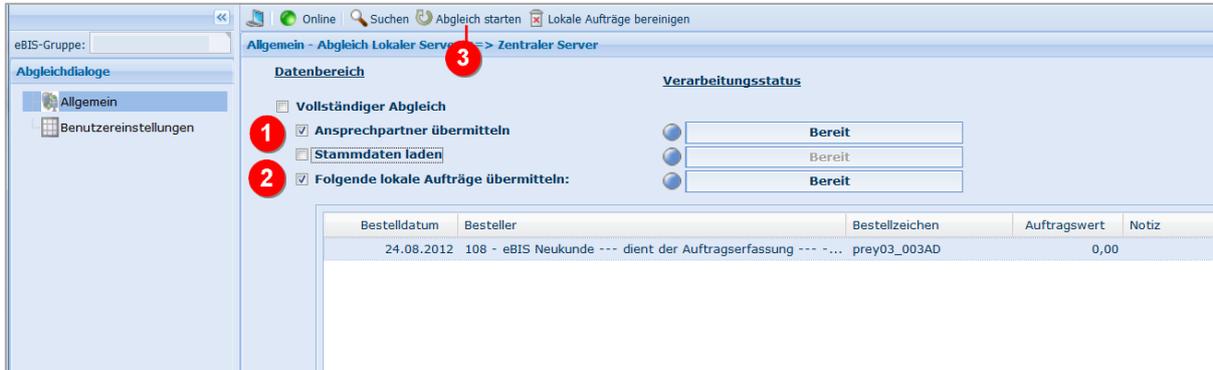
Aus verschiedenen Gründen kann es vorkommen, dass Sie die lokale eBIS-Applikation einmal von Ihrem Rechner entfernen möchten oder müssen. Zum Beispiel, weil es eine neue Version gibt oder Sie ganz einfach einen neuen Rechner bekommen und den alten „sauber“ zurückgeben müssen.

### 5.1. Datenabgleich

**Bevor Sie die Löschung starten, sollten Sie sicherstellen, dass Sie alle wichtigen Daten an den eBIS Server übertragen haben. Lokale Aufträge oder lokal erfasste Ansprechpartneränderungen werden mit der Deinstallation gelöscht. Darum also ggf. die Daten abgleichen!**

1. Starten Sie die lokale eBIS-Applikation während Sie mit dem Internet verbunden sind.
2. Prüfen Sie über den Reiter „Abgleichdialoge“ im Akkordeon-Menü, ob noch Aufträge lokal gespeichert sind, die Sie in die zentrale Datenhaltung übertragen möchten. Auch wenn Sie Ansprechpartner gepflegt haben, sollten Sie den Datenabgleich einmal starten. (siehe Punkt 10 unter 4.3 „Testauftrag erfassen“)

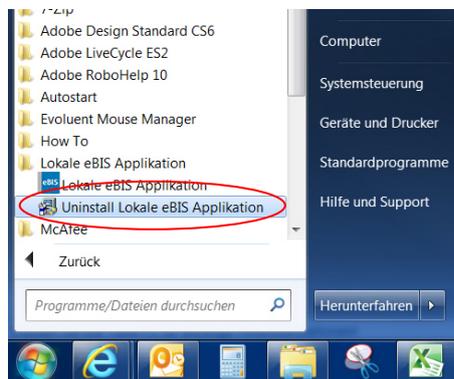
- Setzen Sie mit Klick auf die Checkbox die Häkchen in „Ansprechpartner übermitteln“ und „Folgende lokale Aufträge übermitteln“. Dann den „Abgleich starten“ (siehe 1, 2, 3).



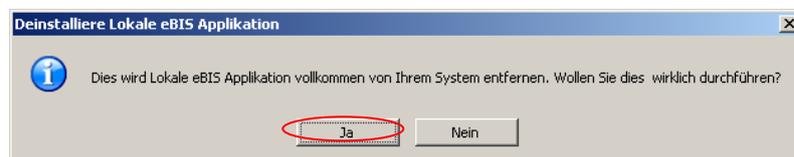
- Danach beenden Sie eBIS und schließen alle Browser-Fenster.

## 5.2. Löschen der lokalen Applikation

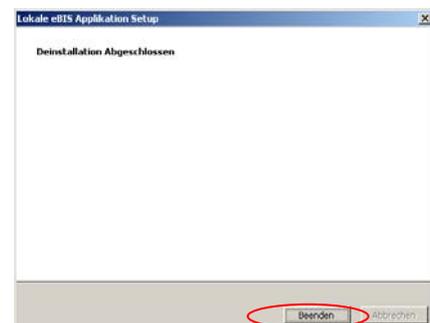
- Rufen Sie das Programm „Uninstall Lokale eBIS Applikation“ auf:



- Bestätigen Sie den folgenden Dialog mit „Ja“

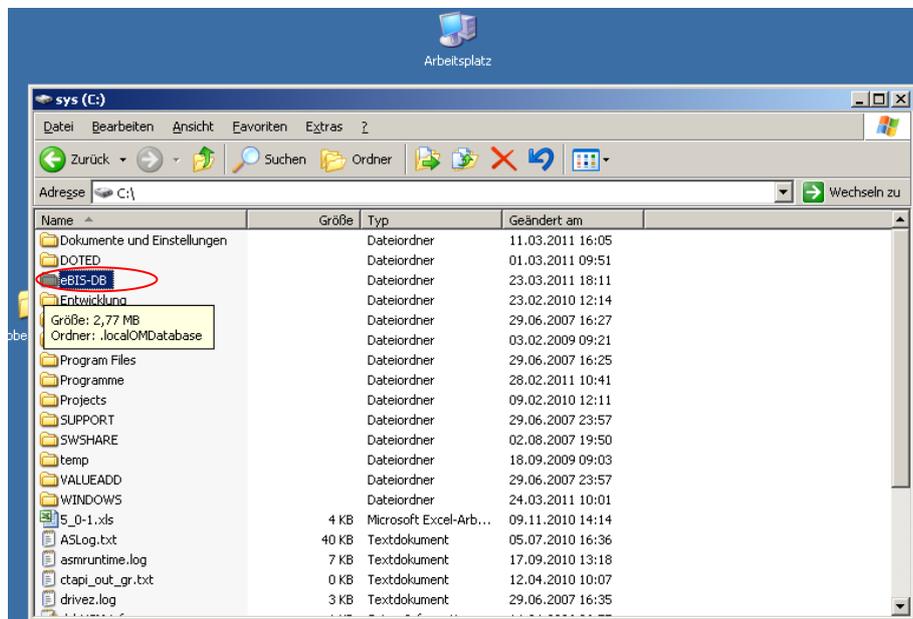


- Nachdem die Deinstallation abgeschlossen ist, schließen Sie den Dialog mit „Beenden“:



### 5.3. Löschen der lokalen Datenbank

1. Zum Löschen der lokalen Datenbank rufen Sie bitte Ihren Arbeitsplatz, dann das Laufwerk C: auf und markieren den Order eBIS-DB mit einem Klick.



2. Klicken Sie dann auf die rechte Maustaste und wählen Sie „Löschen“ und bestätigen die Löschung mit „Ja“.



## 6. Support

In eBIS steht Ihnen über das Modul „Einstellungen und Hilfe“ eine Online-Hilfe zur Verfügung.



Über das Fragezeichen auf jeder Seite erhalten Sie gezielt Informationen zu den einzelnen Feldern der aktuellen Seite.

Weitergehende Hilfe erhalten für den Support angemeldete User bei der Hotline oder Ihrem Kundenbetreuer.